**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 22 апреля 2019 г. № 100 |
| с. Петропавловка |
|  |
|  |
|  |

«Об утверждении плана противодействия коррупции в Петропавловском сельском поселении на 2019-2021 годы»

Администрация Петропавловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Петропавловском сельском поселении на 2019-2021 годы изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского

сельского поселения Ю.С. Шевцов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Пектропавловскогосельского поселения  от 22.04.2019 г.№ 100 |

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В ПЕТРОПАВЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**НА 2019-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  **Петропавловского сельского поселения** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы Петропавловского сельского поселения, муниципальные должности | Глава Петропавловского сельского поселения | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и местного самоуправления , выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 1.3. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 1.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Петропавловском сельском поселении Петропавловском муниципальном районе Воронежской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступление на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Заведующая канцелярией администрации | Постоянно |
| 1.5. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 1.6. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, а также  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в**  **Петропавловском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | I квартал 2019  I квартал 2020 |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Заведующая канцелярией администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Зам.главы администрации по финансовым вопросам Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 3.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Петропавловского сельского поселения, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с Общественной палатой Петропавловского муниципального района | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 4.2. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Петропавловского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 4.3. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Глава Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 5.2. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения** | | | |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайте Петропавловского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Зам.главы администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Заведующая каецелярией администрации Петропавловского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского сельского поселения и лицами, замещающими указанные должности | Заведующая каецелярией администрации Петропавловского сельского поселения | Постоянно |