**Приложение 2**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества.**

**Реестровый номер торгов 2024 – 2**

 Администрация Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении **11 марта 2024 года в 15 часов 00 минут** аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества – квартира №1 жилого дома №54 с кадастровым номером 36:22:0100005:226, общей площадью 36,9 кв.м. адрес (месторасположение): Российская Федерация, Воронежская область, Петропавловский муниципальный район, Петропавловское сельское поселение, с. Петропавловка, ул. Набережная, д.54, кв.1.

1. **Общие положения**

 **Основание проведение торгов** – Постановление администрации Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 07.02.2024 г. №13 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» (**приложение № 2 к настоящему информационному сообщению**).

 **Собственник имущества** – муниципальное образование Петропавловское сельское поселение Петропавловского муниципального района Воронежской области.

 **Организатор торгов (Продавец)** – **Продавец -** Администрация Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

 **Наименование:** Администрация Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, (ИНН 3622001502)

 **Место нахождения**: Воронежская область, Петропавловский р-н, с. Петропавловка, ул. Туркенича, д. 17.

 **Почтовый адрес**: 397670, Воронежская область, Петропавловский р-н, с. Петропавловка, ул. Туркенича, д. 17

 **Адрес электронной почты**: petropavl.ppavl@govvrn.ru

 **Тел**.: 8 (473-65) 2-12-43

**Оператором электронной площадки (далее – Оператор)** **является** - АО «Единая

электронная торговая площадка»,

адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5,

тел. +8 (495) 276-16-26,

e-mail: info@roseltorg.ru.

**Форма торгов (способ приватизации)** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества – помещение (жилое) - квартира с кадастровым номером 36:22:0100005:226, общей площадью 36,9 кв.м., адрес (месторасположение): Российская Федерация, Воронежская область, Петропавловский муниципальный район, Петропавловское сельское поселение, с. Петропавловка, ул. Набережная, д.54, кв.1.

**Дата начала приема заявок** на участие в электронном аукционе – 09 февраля 2024 года в 09 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок** на участие в электронном аукционе – 05 марта 2024 года в 17 часов 00 минут.

Время приема заявок - круглосуточно по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/).

**Дата определения участников электронного аукциона** – 06 марта 2024 года в 15 часов 00 минут.

**Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона** (дата проведения электронного аукциона) – 11 марта 2024 года в 15 часов 00 минут на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/).

**Срок отказа организатора от проведения процедуры торгов -** Согласно пункту 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации  организатор вправе отказаться от проведения процедуры торгов в любое время, но не позднее чем  за 3 (три) дня до проведения процедуры аукциона.

1. **Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)**

**Лот №1:**

1. Муниципальное имущество – жилое помещение - квартира.

**Характеристики:**

 - **Квартира №1 жилого дома №54** с кадастровым номером 36:22:0100005:226, общей площадью 36,9 кв.м. адрес (месторасположение): Российская Федерация, Воронежская область, Петропавловский муниципальный район, Петропавловское сельское поселение, с. Петропавловка, ул. Набережная, д.54, кв.1.

 **Квартира №1 жилого дома №54** принадлежит Петропавловскому сельскому поселению Петропавловского муниципального района Воронежской области на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 19.11.2018 г. сделана запись регистрации

№ 36:22:0100005:226-36/183/2018-2.

 Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

**Начальная цена продажи квартиры №1 жилого дома №54** – 219000 (двести девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

**Сумма задатка –** 21900 (двадцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек.

**«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены)** – 10950 (десять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

 Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: имущество на торги не выставлялось.

 **ВНИМАНИЕ!** В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации на территории Российской Федерации муниципального имущества **налоговыми агентами признаются покупатели указанного имущества**. При этом не признаются налоговыми агентами покупатели — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями. Оплата НДС осуществляется в порядке, установленном налоговым законодательством РФ.

 С иными сведениями о муниципальном имуществе, имеющимися в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: 397670, Воронежская обл., Петропавловский р-н, с. Петропавловка, ул. Туркенича, д. 17, в рабочие дни (с 8-00 до 17-00, перерыв – с 12-00 до 13-00).

Контактный телефон: 8 (473) 65-2-12-43.

 Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению **(приложение № 4 форма 1, форма 2, приложение**

**№ 5)**.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1. **Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества**

**3.1.** Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/), на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области https://petropavlovskoe-pos-r20.gosweb.gosuslugi.ru/.

 Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

 **3.2.** Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается

 Продавцом и Организатором продажи в период заявочной кампании:

 **В рабочие дни с** **понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00**, без перерыва, по предварительному согласованию (уточнению), времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

**В выходные дни (суббота, воскресенье), и нерабочие праздничные дни осмотр не осуществляется**.

 Для осмотра муниципального имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (**приложение №3**) в письменной форме на адрес электронной почты petropavl.ppavl@govvrn.ru с указанием следующих данных:

* тема обращения: Запрос на осмотр имущества;
* Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;
* наименование юридического лица (для юридического лица);
* Ф.И.О. лица (для физического лица);
* почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
* дата продажи;
* № лота;
* местоположение (адрес) имущества.

 В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению продажи оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

1. **Порядок регистрации на электронной площадке**

 Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

1. **Условия участия в аукционе в электронной форме**

 Участником аукциона может быть любое физическое и юридическое лицо, за исключением ограничений установленных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.

 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент). Претендент обязан осуществить следующие действия:

 **- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 6 настоящего информационного сообщения);**

 **- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (приложение № 4 форма 1, форма 2 настоящего информационного сообщения)*.***

 Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

 Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

1. **Порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в соответствии с порядком установленным Регламентом оператора электронной площадки.

Возврат задатка претендентам производится в соответствии с порядком установленным Регламентом оператора электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в  аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

 Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

**Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в приложении № 4 форма 1, форма 2 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки** [**www.roseltorg.ru**](http://www.roseltorg.ru/)**.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

 При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

1. **Перечень требуемых для участия**

**в электронном аукционе документов и требования к их оформлению**

**Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов** (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. **К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в приложении № 4 форма 3).**

***Юридические лица предоставляют:***

**- заявка на участие в аукционе (приложение № 4 форма 2);**

- **учредительные документы**;

- **документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности**;

- оформленная в установленном порядкеили нотариально заверенная копия **доверенности** на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки **(приложение № 4 форма 3).**

***Физические лица предоставляют:***

**- заявка на участие в аукционе (приложение № 4 форма 1);**

**- документ, удостоверяющий личность (все листы);**

- оформленная в установленном порядкеили нотариально заверенная копия **доверенности** на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки **(приложение № 4 форма 3).**

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

**В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности**. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1. **Определение участников аукциона в электронной форме**

 В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

 По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

 Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

 Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

 Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

 Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

1. **Порядок проведения аукциона в электронной форме и определение победителей электронного аукциона**

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

1. **Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем электронного аукциона в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи муниципального имущества.

Оплата муниципального имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества - 10 (десять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи муниципального имущества должны

 быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца:

**Получатель:** УФК по Воронежской области (Администрация Петропавловского сельского

Поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области,

л/сч 04313001260); ИНН 3622001502; КПП 362201001;

казначейский счет 03100643000000013100 в Отделение Воронеж Банка

России // УФК по Воронежской области г. Воронеж;

единый казначейский счет 40102810945370000023, БИК 012007084

 КБК 91411402053100000410

 **Назначение платежа: Доходы от реализации иного имущества, находящегося**

 **в собственности сельских поселений.**

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

1. **Переход права собственности на муниципальное имущество**

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.