СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2018 года № 23

с. Петропавловка

Об утверждении положения о

комиссии по исчислению стажа

муниципальной службы

В целях обеспечения реализации закона Воронежской области от 27.12.2012 г. №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», Совет народных депутатов Петропавловского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Петропавловского

сельского поселения Ю.С. Шевцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов

Петропавловского сельского поселения

от 09.06.2018 г №23

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) образована с целью исчисления стажа муниципальной службы и стажа работы специалистов, лицам, замещающим должности муниципальной службы, служащим и является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы и стажа работы специалистов, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и для назначения пенсии за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами Петропавловского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Принимает решения об исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего и стажа работы специалистов. Решение об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего и (или) зачете в него иных периодов трудовой деятельности оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.1.2. Проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы и стажа работы специалистов отдельных периодов трудовой деятельности (службы) муниципального служащего и специалистов поселения.

2.1.3. Рассматривает заявления муниципальных служащих, специалистов о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы и стажа работы специалистов.

2.1.4. Рассматривает спорные вопросы, связанные с включением иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы муниципального служащего и стажа работы специалистов.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. В случае необходимости приглашать на заседание комиссии муниципального служащего или его руководителя и заслушивать их пояснения.

2.2.2. Запрашивать у муниципального служащего и специалиста дополнительную информацию, необходимую для принятия решения.

2.2.3. Запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления информацию и документы, необходимые для принятия решения.

2.2.4. Проводить проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы и стажа специалиста.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

3.2.1. подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

3.2.2. оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

3.2.3. доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

3.2.4. ведет протоколы заседаний комиссии;

3.2.5. при подготовке документов к заседанию комиссии проводит проверку документов заявителя.

3.3. Основанием для рассмотрения на заседании комиссии вопросов по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работы специалиста является обращение муниципального служащего, специалиста или Главы сельского поселения.

3.4. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы муниципальных служащих, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии.

3.9. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свою позицию в приложении к протоколу.

3.10. Решение комиссии, а также в случае необходимости и иные материалы, послужившие правовым основанием для разрешения вопроса по существу, направляются Главе поселения.

3.11. Протокол комиссии является основанием для издания распоряжения администрации сельского поселения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии. Проекты распоряжений администрации сельского поселения подготавливает секретарь комиссии.

3.12. Выписка из протокола направляется в 10-дневный срок лицу, обратившемуся в комиссию.

3.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Петропавловского сельского поселения.

 3.14. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы и стажа работы специалистов, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.15. Сроки принятия решений комиссий по исчислению стажа муниципальной службы - 1 месяц.